

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

МДК 03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре
и градостроительстве

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Направленность (профиль): Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Форма обучения: очная, заочная

| | Очная ФО | Заочная ФО |
|--|----------|------------|
| Курс | 3 | 3 |
| Семестр | 31-32 | 31-32 |
| Лекции (час) | 77 | 28 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 77 | 10 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 44 | 160 |
| Курсовая работа (час) | | |
| Всего часов | 198 | 198 |
| Зачет (семестр) | 31 | 31 |
| Экзамен (семестр) | 32 | 32 |

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Автор Л.В. Шипнягова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии технологических дисциплин и природопользования

1. Цели изучения дисциплины

Рабочая программа междисциплинарного курса 03.01 "Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве" – является частью профессионального модуля 03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство».

Изучение междисциплинарного курса 03.01 "Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве" необходимо для формирования у студентов современных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве..

Результатом освоения междисциплинарного курса, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУОП |
|---|---|
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | 3. Значимость профессиональной деятельности по специальности 3. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

| | |
|--|---|
| <p>ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)</p> | <p>3. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>3. Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>3. Порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>3. Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>3. Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>У. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>У. Описывать значимость своей специальности</p> <p>У. Применять стандарты антикоррупционного поведения</p> |
| <p>ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)</p> | <p>У. Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН</p> <p>У. Консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости</p> <p>У. Проверять документы на соответствие нормам</p> |

| | |
|--|--|
| | законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки Н. Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
|--|--|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Здания и сооружения", "Основы геодезии и картографии, топографическая графика", "Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости", "Управление территориями и недвижимым имуществом", "ПМ. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости", "Информационные технологии в профессиональной деятельности"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Охрана земельных ресурсов и окружающей среды"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,5 зач. ед., 198 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов (очная ФО) | Количество часов (заочная ФО) |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | | |
| Лекции | 77 | 28 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 77 | 10 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 44 | 160 |
| Всего часов | 198 | 198 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Введение в сферу правового регулирования | 31 | 2 | | 10 | | Контрольная работа 1 |
| 2 | Источники правового регулирования | 31 | 2 | | 12 | | Контрольная работа 2 |
| 3 | Основные принципы правового | 31 | 4 | | 21 | | Контрольная работа 3 |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| | регулирования | | | | | | |
| 4 | Правовое регулирование землеустройства | 31 | 4 | | 24 | | Контрольная работа 4 |
| 5 | Правовое регулирование кадастра | 32 | 8 | 6 | 46 | | Контрольная работа 5 |
| 6 | Правовое регулирование градостроительства | 32 | 8 | 4 | 47 | | Контрольная работа 6 |
| | ИТОГО | | 28 | 10 | 160 | | |

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | Введение в сферу правового регулирования | 31 | 4 | 4 | | | Контрольная работа 1 |
| 1.1 | СРС Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя | 31 | | | 2 | | |
| 2 | Источники правового регулирования | 31 | 10 | 10 | | | Контрольная работа 2 |
| 2.1 | СРС Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя | 31 | | | 10 | | |
| 3 | Основные принципы правового регулирования | 31 | 2 | 2 | | | Контрольная работа 3 |
| 3.1 | СРС Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной | 31 | | | 3 | | |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|
| | литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Принцип доступности информации о земле, градостроительной деятельности. | | | | | | |
| 4 | Правовое регулирование землеустройства | 31 | 16 | 16 | | | Контрольная работа 4 |
| 4.1 | СРС Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя | 31 | | | 14 | | |
| 5 | Правовое регулирование кадастра | 32 | 26 | 26 | | | Контрольная работа 5 |
| 5.1 | СРС Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя | 32 | | | 10 | | |
| 6 | Правовое регулирование градостроительства | 32 | 19 | 19 | | | Контрольная работа 6 |
| 6.1 | СРС Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием | 32 | | | 5 | | |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | методических рекомендаций преподавателя | | | | | | |
| | ИТОГО | | 77 | 77 | 44 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--|--|
| 01 | Общие положения в сфере регулирования | Понятие, цели и задачи землеустройства, кадастра и градостроительства. |
| 02 | Взаимосвязь между смежными дисциплинами | Взаимосвязь между землеустройством, кадастром и градостроительством. Значение правового регулирования в данных сферах. |
| 03 | Конституция РФ как основа регулирования земельных отношений, | Конституция РФ как основа регулирования земельных отношений, в том числе в контексте землеустройства, кадастра и градостроительства. |
| 04 | Земельный кодекс РФ: его роль и основные положения | Земельный кодекс РФ: его роль и основные положения, касающиеся землеустройства, кадастра и градостроительства. |
| 05 | Градостроительный кодекс РФ: его роль и основные положения. | Градостроительный кодекс РФ: его структура, цели и ключевые положения. |
| 06 | Федеральные законы, регулирующие отдельные аспекты землеустройства, кадастра и градостроительства | Федеральные законы, регулирующие отдельные аспекты землеустройства, кадастра и градостроительства (например, ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", ФЗ "О кадастровой деятельности", ФЗ "Об архитектурной деятельности в РФ" и др.). |
| 07 | Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные аспекты землеустройства, кадастра и градостроительства | Подзаконные нормативные правовые акты (постановления Правительства РФ, приказы федеральных органов исполнительной власти и др.). Региональное и муниципальное законодательство. |
| 08 | Принципы правового регулирования | Принцип приоритета охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском хозяйстве. Принцип разграничения государственной собственности на землю. Принцип учета интересов населения и публичных интересов при осуществлении землеустройства, кадастра и градостроительства. Принцип платности использования земли. Принцип доступности информации о земле, градостроительной деятельности. |
| 09 | Общие положения | Понятие землеустройства и его виды. Внутрихозяйственное |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--|---|
| | землеустройства | землеустройство. Межхозяйственное землеустройство. Землеустройство при перераспределении земель. Землеустройство при установлении границ муниципальных образований. |
| 10 | Субъекты землеустроительных отношений | Правовой статус субъектов землеустроительных отношений (собственники земельных участков, землепользователи, земледельцы, государственные и муниципальные органы) |
| 11 | Объекты землеустроительных отношений | Объекты землеустроительных отношений (земельные участки, земли, территории). |
| 12 | Порядок проведения землеустройства | Этапы землеустроительного процесса (подготовительный, проектный, исполнительный). |
| 13 | Состав землеустроительной документации | Состав землеустроительной документации (схемы землеустройства, проекты землеустройства, карты (планы) объектов землеустройства). |
| 14 | Согласование и утверждение землеустроительной документации. | Согласование и утверждение землеустроительной документации. |
| 15 | Права и обязанности лиц, осуществляющих землеустроительные работы. | Права и обязанности лиц, осуществляющих землеустроительные работы. |
| 16 | Государственный контроль за землеустройством. | Государственный контроль за землеустройством. |
| 17 | Общие положения кадастра недвижимости | Понятие государственного кадастра недвижимости (ГКН) и его значение. Назначение ГКН. |
| 18 | Объекты кадастрового учета | Виды объектов кадастрового учета |
| 19 | Принципы ведения ГКН | Принцип ответственности за недостоверность сведений ЕГРН. Принцип единства ЕГРН. Принцип обязательности государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Принцип внесения в ЕГРН сведений на основании документов, имеющих юридическую силу. Принцип достоверности и актуальности сведений ЕГРН. Принцип общедоступности сведений ЕГРН. Принцип платности предоставления сведений ЕГРН. Принцип приоритета записи в ЕГРН. Принцип осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав одним органом. Принцип открытости деятельности органов, осуществляющих государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. |
| 20 | Осуществление кадастрового учета | Порядок осуществления кадастрового учета. Необходимые документы для кадастрового учета. Основания для приостановления и отказа в кадастровом учете |
| 21 | Особенности государственной | Порядок осуществления государственной регистрации прав. Порядок осуществления государственной регистрации прав |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--|---|
| | регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним | |
| 22 | Порядок осуществления государственной регистрации прав | Порядок осуществления государственной регистрации прав |
| 23 | Основные положения кадастровой деятельности | Понятие кадастровой деятельности. Законодательство о кадастровой деятельности. |
| 24 | Субъекты кадастровой деятельности | Кадастровый инженер: понятие, требования, права и обязанности. Заказчики кадастровых работ: права и обязанности. Саморегулируемые организации (СРО) кадастровых инженеров: роль и функции. |
| 25 | Кадастровые работы | Кадастровые работы: виды и порядок проведения. |
| 26 | Результат кадастровой деятельности | Кадастровый паспорт, кадастровая выписка, кадастровый план территории. |
| 27 | Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета: основания и порядок. | Основания для приостановления осуществления кадастрового учета (несоответствие документов требованиям законодательства, пересечение границ земельных участков, наличие кадастровых ошибок). Основания для отказа в осуществлении кадастрового учета. Порядок обжалования решения о приостановлении или отказе в осуществлении кадастрового учета. |
| 28 | Исправление кадастровых ошибок: порядок и способы. | Виды кадастровых ошибок (технические и реестровые). Порядок исправления технических ошибок. Порядок исправления реестровых ошибок (на основании решения суда или соглашения между заинтересованными лицами). Ответственность за внесение кадастровых ошибок. |
| 29 | Контроль и ответственность в сфере кадастровой деятельности. | Государственный контроль (надзор) за кадастровой деятельностью. Ответственность за нарушение законодательства о кадастровой деятельности. |
| 30 | Общие положения градостроительной деятельности | Понятие градостроительной деятельности |
| 31 | Виды градостроительной деятельности | Территориальное планирование. Градостроительное зонирование. Архитектурно-строительное проектирование. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Планировка территории. |
| 32 | Документы территориального планирования | Схемы территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований |
| 33 | Утверждение документов территориального планирования | Содержание и порядок разработки документов территориального планирования. Учет мнения населения при разработке и утверждении документов территориального планирования. |
| 34 | Правила | Назначение ПЗЗ. Состав ПЗЗ: градостроительные регламенты. |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|--|
| | землепользования и застройки (ПЗЗ) | Порядок утверждения ПЗЗ. |
| 35 | Документация по планировке территории | Проекты планировки территории. Проекты межевания территории. Градостроительные планы земельных участков. |
| 36 | Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Порядок получения разрешения на строительство. Необходимые документы для получения разрешения на строительство. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство. Порядок получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. |
| 37 | Градостроительный контроль (надзор). | Градостроительный контроль (надзор). |
| 38 | Ответственность за нарушения градостроительного законодательства. | Ответственность за нарушения градостроительного законодательства. |
| 39 | Актуальные проблемы правового регулирования и перспективы развития. | Проблемы пересечения границ земельных участков и населенных пунктов. Проблемы внесения изменений в ЕГРН. Вопросы обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий. Цифровизация в сфере землеустройства, кадастра и градостроительства. Развитие законодательства о комплексном развитии территорий. |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| 1 | Практическое занятие 1. Анализ определения понятий. Практическая работа. |
| 1 | Практическое занятие 2. Сопоставление принципов правового регулирования. Практическая работа. |
| 2 | Практическое занятие 3. Классификация источников. Практическая работа. |
| 2 | Практическое занятие 4. Поиск и анализ Конституционных норм. Практическая работа. |
| 2 | Практическое занятие 5. Изучение структуры Градостроительного кодекса РФ. Практическая работа. |
| 2 | Практическое занятие 6. Анализ регионального законодательства. Практическая работа. |
| 2 | Практическое занятие 7. Поиск подзаконных актов. Практическая работа. |
| 3 | Практическое занятие 8. Основные принципы правового регулирования (Землеустройство, Кадастр, Градостроительство). Семинар-коллоквиум |
| 4 | Практическое занятие 9. Анализ понятия и видов землеустройства. Практическая работа. |
| 4 | Практическое занятие 10. Составление схемы землеустройства. Практическая работа. |
| 4 | Практическое занятие 11. Анализ проекта землеустройства. Практическая работа. |
| 4 | Практическое занятие 12. Составление заявления о проведении землеустройства. Практическая работа. |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| 4 | Практическое занятие 13. Анализ порядка согласования и утверждения землеустроительной документации. Практическая работа |
| 4 | Практическое занятие 14. Землеустройство при перераспределении земель. Ситуационные задачи |
| 4 | Практическое занятие 15. Анализ судебной практики по вопросам землеустройства. Семинар-коллоквиум |
| 4 | Практическое занятие 16. Составление карты (плана) объекта землеустройства. Практическая работа. |
| 5 | Практическое занятие 17. Анализ понятия и принципов кадастрового учета. Практическая работа |
| 5 | Практическое занятие 18. Определение объектов кадастрового учета. Практическая работа |
| 5 | Практическое занятие 19. Составление заявления о кадастровом учете. Практическая работа |
| 5 | Практическое занятие 20. Анализ оснований для приостановления и отказа в кадастровом учете. Практическая работа |
| 5 | Практическое занятие 21. Исправление кадастровой ошибки. Практическая работа. |
| 5 | Практическое занятие 22. Анализ структуры межевого плана. Практическая работа |
| 5 | Практическое занятие 23. Анализ структуры технического плана. Практическая работа. |
| 5 | Практическое занятие 24. Работа с кадастровыми выписками и кадастровыми планами. Практическая работа. |
| 5 | Практическое занятие 25. Анализ судебной практики по спорам в сфере кадастра. Семинар-коллоквиум. |
| 5 | Практическое занятие 26. Правовой статус кадастрового инженера. Практическая работа |
| 5 | Практическое занятие 27. Составление акта согласования местоположения границ земельного участка. Практическая работа |
| 5 | Практическое занятие 28. Работа с сервисами Росреестра. Практическая работа. |
| 5 | Практическое занятие 29. Определение кадастровой стоимости и порядок ее оспаривания. Практическая работа. |
| 6 | Практическое занятие 30. Анализ понятия и принципов градостроительной деятельности. Практическая работа |
| 6 | Практическое занятие 31. Определение видов градостроительной документации. Практическая работа |
| 6 | Практическое занятие 32. Анализ генерального плана. Практическая работа |
| 6 | Практическое занятие 33. Анализ правил землепользования и застройки. Практическая работа. |
| 6 | Практическое занятие 34. Определение вида разрешенного использования земельного участка. Практическая работа. |
| 6 | Практическое занятие 35. Составление заявления на получение градостроительного плана земельного участка. Практическая работа |
| 6 | Практическое занятие 36. Анализ градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ). |
| 6 | Практическое занятие 37. Составление заявления на получение разрешения на строительство. Практическая работа. |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| 6 | Практическое занятие 38. Анализ оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство. Практическая работа |
| 6 | Практическое занятие 39. Разрешение споров в сфере градостроительства. Семинар-коллоквиум. |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1 | 1. Введение в сферу правового регулирования | ОК 06 | З.Значимость профессиональной деятельности по специальности | Контрольная работа 1 Задание 1-10 | Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (10) |
| 2 | | ОК 06 | У.Описывать значимость своей специальности | Контрольная работа 1 | Самостоятельно и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. - 10 баллов Самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. – 6-8 баллов В основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|--|
| | | | | | свое решение, используя в основном научные понятия. – 4-6 баллов (10) |
| 3 | 2. Источники правового регулирования | ОК 06 | 3.Значимость профессиональной деятельности по специальности | Контрольная работа 2 Задание 1-10 | Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (10) |
| 4 | | ОК 06 | 3.Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Контрольная работа 2 Задание 11-20 | Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (10) |
| 5 | | ПК 3.1 | У.Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки | Контрольная работа 2 Задание 21 | Самостоятельно и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. - 10 баллов Самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. – 6-8 баллов В основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
| | | | | | научные понятия. – 4-6 баллов (10) |
| 6 | | ОК 06 | У.Применять стандарты антикоррупционного поведения | Контрольная работа 2 Задание 21 | (0) |
| 7 | 3. Основные принципы правового регулирования | ОК 06 | 3.Значимость профессиональной деятельности по специальности | Контрольная работа 3 Задание 1-15 | Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (15) |
| 8 | | ОК 06 | У.Описывать значимость своей специальности | Контрольная работа 3 Задание 16 | Самостоятельно и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. - 10 баллов Самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. – 6-8 баллов В основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия. – 4-6 баллов (10) |
| 9 | 4. Правовое регулирование | ОК 06 | 3.Значимость профессиональной | Контрольная работа 4 Задание 1-15 | Каждый правильный |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | землеустройства | | деятельности по специальности | | ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (15) |
| 10 | | ОК 05 | У.Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Контрольная работа 4 Задание 16 | Самостоятельно и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. - 10 баллов Самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. – 6-8 баллов В основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия. – 4-6 баллов (10) |
| | | | | Итого | 100 |
| 11 | 5. Правовое регулирование кадастра | ПК 3.1 | 3.Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, | Контрольная работа 5 Задание 1-5 | Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: (3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале) |
|----------|---|--|---|--|--|
| | | | градостроительства и смежных областях знаний | | |
| 12 | | ПК 3.1 | 3.Порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Контрольная работа 5 Задание 11-15 | Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (5) |
| 13 | | ПК 3.1 | 3.Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Контрольная работа 5 Задание 16-20 | Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (5) |
| 14 | | ПК 3.1 | 3.Этика делового общения и правила ведения переговоров | Контрольная работа 5 Задание 21-25 | Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (5) |
| 15 | | ПК 3.1 | У.Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН | Контрольная работа 5 Задание 26 | Самостоятельно и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. - 10 баллов Самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|--|
| | | | | | решение, используя научные понятия. – 6-8 баллов В основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия. – 4-6 баллов (10) |
| 16 | | ПК 3.1 | У.Консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости | Контрольная работа 5 Задание 27 | Самостоятельно и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. - 15 баллов Самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. – 8-12 баллов В основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия. – 4-8 |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|--|
| | | | | | баллов (10) |
| 17 | | ПК 3.1 | Н.Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Контрольная работа 5 Задание 27 | 5 |
| 18 | | ПК 3.1 | З.Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Контрольная работа 5 Задание 6-10 | Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (5) |
| 19 | 6. Правовое регулирование градостроительства | ОК 06 | З.Значимость профессиональной деятельности по специальности | Контрольная работа 6 Задание 1-20 | Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (20) |
| 20 | | ОК 05 | У.Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Контрольная работа 6 Задание 21 | Самостоятельно и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. - 10 баллов Самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|--|
| | | | | | <p>понятия. – 6-8 баллов</p> <p>В основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия. – 4-6 баллов (10)</p> |
| 21 | | ОК 06 | У.Описывать значимость своей специальности | Контрольная работа 6 Задание 22 | <p>Самостоятельно и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. - 10 баллов</p> <p>Самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. – 6-8 баллов</p> <p>В основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия. – 4-6 баллов (10)</p> |
| 22 | | ОК 06 | У.Описывать | Контрольная работа 6 | Самостоятельно |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
| | | | значимость своей специальности | Задание 23 | и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. - 10 баллов Самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия. – 6-8 баллов В основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия. – 4-6 баллов (10) |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 31.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение

Направление - 21.02.19 Землеустройство
Профиль - Землеустройство
Цикловая комиссия технологических

высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

дисциплин и природопользования
Дисциплина - Правовое регулирование
отношений в землеустройстве, кадастре и
градостроительстве

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умение (21) (60 баллов).

Составитель _____ Л.В. Шипнягова

Председатель цикловой комиссии _____

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 21.02.19 Землеустройство
Профиль - Землеустройство
Цикловая комиссия технологических
дисциплин и природопользования
Дисциплина - Правовое регулирование
отношений в землеустройстве, кадастре и
градостроительстве

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умение (21) (30 баллов).
3. Задание на навык (22) (30 баллов).

Составитель _____ Л.В. Шипнягова

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Васильева, Н. В. Кадастры и кадастровая оценка земель : учебник для вузов / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-534-19513-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569163> \(дата обращения: 05.04.2025\)](#)
2. [Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная](#)

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564912> (дата обращения: 25.03.2025)

3. Липски, С. А. Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки : учебное пособие для СПО / С. А. Липски. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-1998-8, 978-5-4497-2898-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138457> (дата обращения: 05.04.2025)

4. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебник для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14317-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567872> (дата обращения: 29.03.2025)

б) дополнительная литература:

1. Асаул, А.Н. Экономика недвижимости : учебник для вузов / А.Н. Асаул, С.Н. Иванов, М.К. Старовойтов ; Институт проблем экономического возрождения, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. - 3-е изд., исправл. - СПб. : АНО «ИПЭВ», 2009. - 198 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-91460-018-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434503> (26.01.2017).

2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561501> (дата обращения: 04.03.2025).

3. Котляров, М. А. Основы девелопмента недвижимости : учебник для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563703> (дата обращения: 05.04.2025)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Издательство «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>. бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный

– Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru>. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный

- Сайт "Международное частное право в России", адрес доступа: <http://www.privintl.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии, адрес доступа: <http://rosreestr.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области правового регулирования отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет кадастрового учета,
- Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности